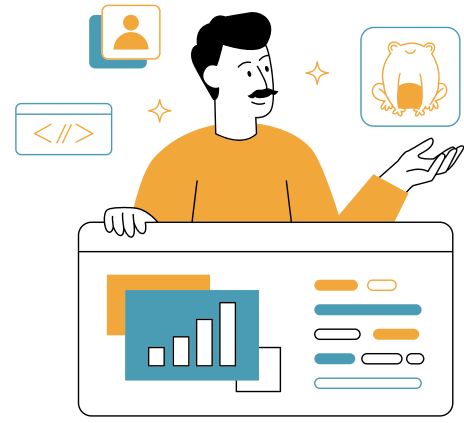


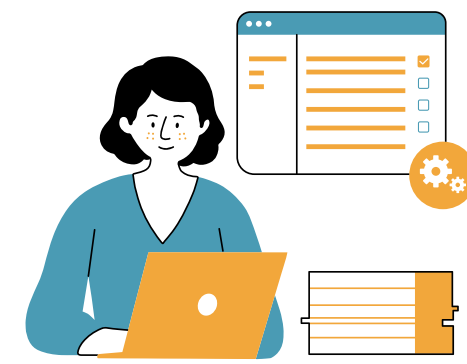
ขั้นตอน การจัดทำสัญญาขีมนเงินและการอนุมัติสัญญาขีมนเงิน



**ผู้ขีมนเงินส่งโครงการ/
ขอปฏิบัติงานนอกพื้นที่(ได้รับอนุมัติแล้ว)**

ระยะเวลา 1 วัน

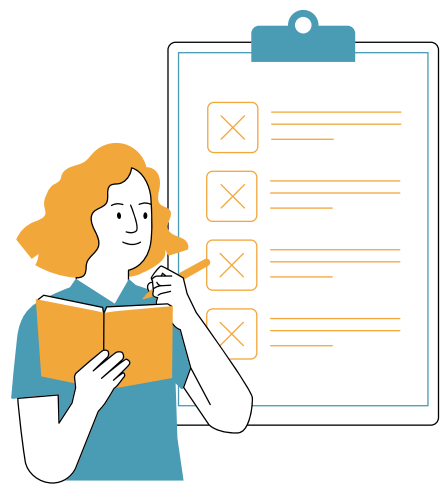
1



2

**เจ้าหน้าที่บริหารงาน รับเรื่องและ
จัดทำสัญญาขีมนเงิน**

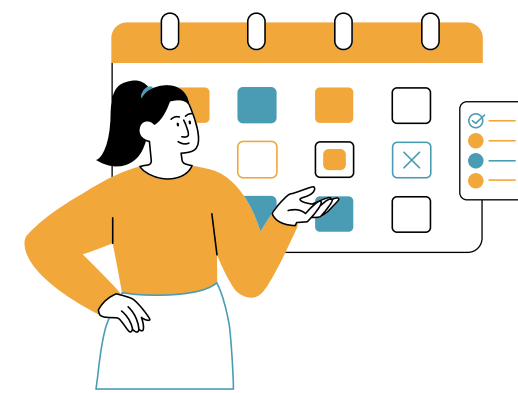
ระยะเวลา 1-3 วัน



เจ้าหน้าที่บริหารงาน เสนอผู้บริหารอนุมัติ

ระยะเวลา 1 -3 วัน

3



4

**ส่งเอกสารสัญญาขีมนเงินให้ฝ่ายคลัง
ตรวจสอบ**

*** ส่งเอกสารถึงฝ่ายการคลังไม่น้อยกว่า 5
วันทำการ ก่อนวันที่จำเป็นต้องใช้เงิน

ระยะเวลา 1-3 วัน



**ฝ่ายคลัง เสนออนุมัติ โอนเงินเข้าบัญชีผู้ขีมน
ส่งสำเนาสัญญาขีมนเงิน
กลับมายังคณะ**

ระยะเวลา 2 สัปดาห์

5